

Vertrouwd, liefdevol, ondernemend, gastvrij!

De Blijde Borgh organiseert cliëntgericht en herkenbaar 'in de buurt' haar diensten. Cliëntgericht wil zeggen dat de wens van de cliënt centraal staat en zijn of haar levenssfeer leidend is. De missie van De Blijde Borgh behelst ook een opdracht naar de medewerkers. De Blijde Borgh wil een eigentijdse werkgever zijn die zich profileert als een kleinschalig aanbieder. Er zijn duidelijke kaders (afspraak is afspraak) en cliëntgericht werken wordt verbonden met het vergroten van de zelfstandigheid van medewerkers. De Blijde Borgh is een betrouwbare partner die zich bewust is van haar maatschappelijke rol in de lokale samenleving.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste

MEDEWERKER HUISHOUDING

Als je bij ons komt werken als Medewerker huishouding heb je een afwisselende baan waarin je huishoudelijk werk verricht bij onze bewoners of onze cliënten die thuis wonen. Bij de cliënten aan huis werk je veelal zelfstandig. Als je werkt bij de bewoners in onze locaties, werk je meer in een team, dat bestaat uit verzorgenden en huishoudelijk medewerkers. Medewerker huishouding is een uitdagende en verrassende functie!

Wat heb je nodig om deze functie uit te kunnen voeren?

- Je vindt het leuk om huishoudelijk werk te doen en de bewoners/cliënten blij te maken met een schone en hygiënische woning;
- Je hebt belangstelling voor de ouder wordende mens en hebt begrip en geduld om met hen om te gaan. Je kunt luisteren en vragen stellen, passend bij de bewoner/cliënt en bij de situatie op dat moment.

Wat bieden wij:

- Een prettige werkomgeving en een informele en collegiale werksfeer;
- Salaris en arbeidsvoorwaarden volgens CAO VV&T.

Meer informatie:

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Hanneke Marks, Leidinggevende Huishouding.

Interesse?

Uw schriftelijke reactie ontvangen wij graag op het volgende adres:

Zorgorganisatie De Blijde Borgh, t.a.v. Afdeling P&O, Gerard Alewijnstraat 18, 3341 GD Hendrik-Ido-Ambacht of per email: personeel@deblijdeborgh.nl.