



***Vertrouwd, Liefdevol, Ondernemend, Gastvrij!***

*De Blijde Borgh organiseert cliëntgericht en herkenbaar 'in de buurt' haar diensten. Cliëntgericht wil zeggen dat de wens van de cliënt centraal staat en zijn of haar levenssfeer leidend is. De missie van De Blijde Borgh behelst ook een opdracht naar de medewerkers. De Blijde Borgh wil een eigentijdse werkgever zijn die zich profileert als een kleinschalig aanbieder. Er zijn duidelijke kaders (afspraak is afspraak) en cliëntgericht werken wordt verbonden met het vergroten van de zelfstandigheid van medewerkers. De Blijde Borgh is een betrouwbare partner die zich bewust is van haar maatschappelijke rol in de lokale samenleving.*

Wij zijn op zoek naar enthousiaste

## **OPROEPKRACHTEN**

U bent verantwoordelijk voor het bieden van zorg en ondersteuning aan onze zelfstandig wonende cliënten, die geboden wordt conform afspraken gemaakt in het zorgleefplan.

### **Functie eisen:**

- Afgeronde opleiding Verzorgende IG of Helpende;
- Zelfstandig, integer en deskundig;
- Een cliëntgerichte instelling;
- Flexibel;
- Een recente verklaring omtrent gedrag kunnen overleggen (VOG).

### **Wij bieden:**

- Een informele en collegiale werksfeer
- Salaris en arbeidsvoorwaarden volgens CAO VVT

### **Meer informatie:**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jacqueline van der Mooren, Teammanager Complexgebonden Thuiszorg, tel.nr. 078 6813355.

### **Interesse?**

Uw schriftelijke reactie ontvangen wij graag op het volgende adres:  
Zorgorganisatie De Blijde Borgh, t.a.v. Afdeling P&O, Gerard Alewijnstraat 18,  
3341 GD Hendrik-Ido-Ambacht of per email: [personeel@deblijeborgh.nl](mailto:personeel@deblijeborgh.nl).